

Ansøgningsprocedure for tilladelse til arkæologisk feltarbejde

I henhold til græsk lov vedr. beskyttelse af den nationale kulturarv (jf lov nr 3028/2002), har de anerkendte udenlandske skoler / institutter hvert år mulighed for at indsende ansøgninger om tilladelse til at udføre arkæologisk feltarbejde. Af samme lovs artikel 36 fremgår det, at hver skole maksimalt kan være ansvarlig for tre (3) selvstændige arkæologiske projekter og tre (3) projekter, som udføres i samarbejde med det kompetente arkæologiske eforat. Det er i den sammenhæng vigtigt, at ansøgeren kan dokumentere karakteren af det samarbejde, der indgås med de(t) relevante eforater

Det er DIAs ledelse og dets bestyrelse, der beslutter, hvilke ansøgninger om tilladelse til arkæologisk feltarbejde, der fremsendes til det græske kulturministerium. Ansøgninger sendes til DIA senest den 1. oktober.

Tidlig konsultation med direktøren for DIA er påkrævet, før ansøgningen indsendes, således at direktøren er i stand til at informere de græske myndigheder om, at forvaltningsspørgsmål (f.eks. passende opbevaring af fund) er blevet behandlet, og at der er taget hensyn til eventuelle tidligere anbefalinger fra de relevante græske myndigheder.

Alle ansøgninger skal rumme oplysninger om:

- 1) Projektets akademiske kvaliteter (formål, forskningsstrategi og metode)
- 2) Projekts institutionstilknytning samt CV og relevant publikationsliste for den overordnede ansvarlige projektleder (ansvarlig i forhold til hjeminstitution, tilskudsgivere, DIA og de græske myndigheder)
- 3) Projektets budget og planlagte finansieringsgrundlag. Det er vigtigt, at redegørelsen herfor har en sådan transparens, at DIA er i stand til at meddele de græske myndigheder, at projektet kan forventes finansieret i hele den ansøgte periode
- 4) CV for lederen af feltprojektet, hvis kvalifikationer vil blive vurderet ud fra:
 - a) Erfaring med de feltmetoder, som agtes anvendt samt med projektstyring

- b) Vedkommendes publikationsliste (der vil blive lagt vægt på en rimelig kadence i publiceringen af tidligere foretaget feltarbejde)
- 5) En liste over deltagerne samt deres rolle i projektet og et kort CV for de ledende medarbejdere
- 6) Planer for offentliggørelse i samarbejde med græske partnere, typisk det stedlige eforat, samt med DIA (det er et krav, at der aftales en publiceringsplan med DIAs direktør om publicering i DIAs skriftserie)

Ansøgninger vedrørende løbende projekter skal desuden ledsages af:

En statusrapport over det allerede gennemførte arbejde (på engelsk), med planer og illustrationer (på engelsk) med detaljer vedrørende udgravningsstedets tilstand og hvordan fundene konserveres og opbevares, samt en begrundelse for, hvorfor arbejdet skal fortsætte.

For ansøgninger om nye projekter kræves:

- 1) En redegørelse for feltarbejdets formål og geografiske placering samt en redegørelse for de metoder og teknikker, der agtes anvendt
- 2) Et topografisk kort over det område, der skal undersøges samt fotos
- 3) Oplysninger om ejendomsretten til det land, der skal undersøges
- 4) En plan for projektets første periode med angivelse af, hvornår det planlægges at gennemføre feltarbejdet i projektets første år (generelt max 4-6 uger jfr. gældende græske regler)
- 5) En velbegrunder overvejelse omkring projekts potentiale for interessekonflikt med andre skoler, der arbejder i området –og hvordan man vil sikre sig mod, at en sådan skulle opstå
- 6) Planer for magasinering af fund, deres sikring samt pleje af det udgravede område
- 7) Planer for finansiering af projektet

Afrapportering

En fuld årsrapport (max. 5 sider) og regnskab skal være modtaget af DIA i midten af oktober i hver arbejdsæson. Digitale billeder skal leveres i JPEG -format.

Med DIA aftales leverance af materiale til oplægning på DIAs hjemmeside samt tillige på de involverede institutioners og tilskudsgiveres hjemmesider.

Med DIA aftales medvirken til anden formidling af projektet og dets resultater, f.eks. på DIAs årsmøde.